



„KNOW HOW”

- Oddział Terenowy OZZL

Streszczenie

- I - Zakładanie Oddziału Terenowego
- II - Prowadzenie Oddziału Terenowego
- III - OZZL – Podstawowe informacje

lek. Kacper Gajda
region.mazowiecki@ozzl.org.pl
17.10.2020 r.

I

Zakładanie Oddziału Terenowego

1. Początki

1) Kto może należeć do Oddziału Terenowego

Do Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy może zapisać się lekarz/lekarz dentysta:

- pracujący na podstawie umowy o pracę (składka członkowska 1%)
- pracujący na podstawie umowy cywilno-prawnej "kontraktowej" (składka członkowska 40 zł)
- dentysta stażysta (zwolnienie z opłacania składek) - po zakończeniu stażu podyplomowego i rozpoczęciu pracy w innym podmiocie należy zgłosić informację przewodniczącym oddziałów terenowych ww. placówek
- bezrobotny, emeryt, rencista (zwolnienie z opłacania składek)

"Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy zrzesza lekarzy i lekarzy dentystów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (także spółdzielczej umowy o pracę), jak również lekarzy i lekarzy dentystów wykonujących pracę zarobkową za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, jeżeli nie zatrudniają do tego rodzaju pracy innych osób, niezależnie od podstawy zatrudnienia, oraz mają takie prawa i interesy związane z wykonywaniem pracy, które mogą być reprezentowane i broniące przez związek zawodowy. Członkami Związku mogą być także lekarze i lekarze dentyści: bezrobotni, emeryci i renciści. Utrata zatrudnienia nie oznacza utraty członkostwa."

Statut Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy jest dostępny m.in pod adresem:

https://ozzlmazowsze.org.pl/wp-content/uploads/2018/01/STATUT_OZZL_2018.pdf

2) Prawa i obowiązki członków OZZL

Członek Związku ma prawo:

- uczestniczyć w ogólnych zebraniach Związku,
- wybierać i odwoływać członków wszystkich władz Związku oraz być wybieranym do tych władz,
- uczestniczyć w ustalaniu instrukcji dla wybranych delegatów,
- korzystać z pomocy Związku w przypadku zagrożenia swojej godności, swoich praw i interesów zawodowych
- korzystać z pomocy finansowej Związku w okresie pozostawania bez pracy na skutek działalności związkowej oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Zakres i formy pomocy określa walne Zebranie właściwego szczebla Związku.
- występować z wnioskami i postulatami do władz związkowych wszystkich szczebli,
- być na bieżąco informowanym o wszelkich decyzjach i innych działaniach wszystkich instancji Związku,
- brać udział w zebraniach, na których władze związkowe podejmują uchwały dotyczące jego osoby.

Członek Związku jest zobowiązany:

- przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Związku,
- regularnie opłacać składki członkowskie

3) Jak założyć Oddział Terenowy - skrót

W pierwszej kolejności należy zebrać 10 lekarzy - minimalna liczba do założenia Oddziału Terenowego. Jeżeli w danym miejscu pracy nie ma wystarczającej liczby chętnych, można utworzyć Międzyzakładowy Oddział Terenowy.

Wszystkie niezbędne dokumenty oraz pełne instrukcje znajdują się na naszej stronie www.ozzlmazowsze.org.pl w zakładkach "[Zakładanie/Prowadzenie Oddziału Terenowego](#)" i "[Pliki do pobrania](#)"

- 4) Dla zainteresowanych - zapoznanie się z *Ustawą o Związkach Zawodowych*

Treść dostępna pod adresem: <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910550234>

- 5) Dla zainteresowanych - zapoznanie się z *Ustawą o Rozwiązywaniu Sporów Zbiorowych*

Treść dostępna pod adresem: <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910550236>

Skrót w formie prezentacji dostępny w dziale "[Pliki do pobrania](#)" na naszej stronie www.ozzlmazowsze.org.pl

2. Najważniejsze kroki po założeniu Oddziału Terenowego

Oddział Terenowy ma prawo działać od dnia jego założenia, należy jednak jak najszybciej wykonać odpowiednie kroki celem uzyskania pełnej funkcjonalności:

- 1) Wykonanie ksero/skanów dokumentów założycielskich
- 2) Przesłanie skanów dokumentów założycielskich na adres e-mail ozzl@ozzl.org.pl celem weryfikacji poprawności ich wypełnienia
- 3) Po akceptacji ww. dokumentów przez biuro Zarządu Krajowego OZZL w Bydgoszczy przesłanie oryginałów dokumentów do Zarządu Krajowego OZZL (ul. Gdańska 27; 85-005 Bydgoszcz)
- 4) Przesłanie kopii/skanów dokumentów założycielskich do Zarządu Regionu OZZL (adres e-mail region.mazowiecki@ozzl.org.pl, ul. Puławska 18 lok. 8; 02-512 Warszawa)
- 5) Oczekiwanie na dokumenty zwrotne z Zarządu Krajowego (po ich otrzymaniu możemy złożyć dokumenty by uzyskać wpis do KRS, numer NIP, REGON)

"Zobowiązania majątkowe mogą podejmować wyłącznie statutowe organy struktur związkowych posiadających osobowość prawną." (Art. 9. UoZZ)

"Związek zawodowy oraz jego jednostki organizacyjne wskazane w statucie nabywają osobowość prawną z dniem zarejestrowania." (Art. 15.1 UoZZ)

- 6) Powiadomienie dyrekcji placówki medycznej o powstaniu Oddziału Terenowego,

Należy podać liczbę członków Oddziału Terenowego na dzień jego utworzenia, przed upływem 2 miesięcy od tej daty. (Art. 25¹.3 UoZZ)

- 7) Założenie konta bankowego Oddziału Terenowego (Przewodniczący i Skarbnik muszą zabrać ze sobą potwierdzenie założenia Oddziału Terenowego przysłane z Bydgoszczy na którym znajdują się niezbędne dane)

II Prowadzenie Oddziału Terenowego

1. Dokumentacja wewnętrzna

- 1) Prowadzenie aktualnego spisu członków OT OZZL
- 2) Przechowywanie deklaracji członkowskich zgodnie z RODO

2. Zadania i obowiązki Przewodniczącego (Wiceprzewodniczących/Członków Zarządu)

- 1) Uczestniczenie i organizacja zebrań Zarządu Regionu
- 2) Bieżące monitorowanie sytuacji w Oddziale Terenowym
- 3) Reprezentowanie Oddziału Terenowego na spotkaniach z pracodawcą
- 4) Raport liczby członków Oddziału Terenowego:

Należy **co pół roku** – według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia – w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po tym okresie, przekazać pracodawcy informację o łącznej liczbie członków tej organizacji (*Art. 25¹.2 UoZZ*)

- 5) Przygotowanie corocznego sprawozdania z działalności
- 6) Zwoływanie corocznych Zebrań Ogólnych Oddziału Terenowego

Ogólne Zebranie Członków Organizacji Terenowej może się odbyć pod warunkiem, że członkowie tej organizacji są zawiadomieni o terminie zebrania w co najmniej jeden z następujących sposobów:

- wywieszenie ogłoszenia o planowanym zebraniu na tablicy ogłoszeń w danym zakładzie pracy – na co najmniej 14 dni przed planowanym zebraniem
- powiadomienie listowne każdego członka związku wysłane na adres domowy lub do miejsca pracy – nadane na co najmniej 14 dni przed terminem zebrania (decyduje data stempla pocztowego)
- doręczenie – imiennie zaadresowanej – informacji o zebraniu do komórki organizacyjnej zakładu pracy, w której pracuje dany członek związku, dokonane w sposób zwyczajowy dla danego zakładu pracy, przekazane na co najmniej 14 dni przed terminem zebrania (decyduje data stempla komórki przekazującej pismo)
- osobiste powiadomienie członków danej organizacji terenowej przez Zarząd Terenowy, dokonane nie później niż na 7 dni przed planowanym zebraniem i potwierdzone podpisem osoby powiadamianej
- przesłanie informacji o zebraniu za pomocą sms na numery telefonów członków danej organizacji terenowej dokonane nie później niż na 7 dni przed planowanym zebraniem;
- przesłanie informacji o zebraniu za pomocą poczty elektronicznej na adresy członków danej organizacji terenowej dokonane nie później niż na 7 dni przed planowanym zebraniem.

3. Zadania i obowiązki Skarbnika

- 1) Bieżące nadzorowanie wpływów składek członkowskich
- 2) Systematyczne przekazywanie 65 % składek na konto Regionu OZZL
- 3) Przechowywanie dokumentów finansowych (faktur itp.)
- 4) Coroczne składanie sprawozdania do Urzędu Skarbowego
- 5) Przygotowanie corocznego sprawozdania finansowego do przegłosowania przez OT

4. Zadania i obowiązki Komisji Rewizyjnej

- 1) Nadzór nad działalnością Zarządu Oddziału Terenowego zgodnie ze Statutem OZZL
 - a) ogólny
 - b) na wniosek Członka Oddziału Terenowego
 - c) na wniosek Zarządu Regionu

III

OZZL - Podstawowe informacje

1. Struktura

1) Schemat poglądowy



2) Istotniejsze informacje szczegółowe (na podstawie Statutu OZZL)

OGÓLNE ZEBRANIE CZŁONKÓW ZWIĄZKU (ODDZIAŁU TERENOWEGO):

- zwoływane jest przez Zarząd Terenowy raz na rok lub na każde żądanie Komisji Rewizyjnej albo co najmniej 30% członków Związku oraz najpóźniej w ciągu 1 miesiąca po objęciu swoim działaniem każdego kolejnego zakładu pracy w ramach Międzyzakładowego Oddziału Terenowego
- uchwała program działalności Oddziału Terenowego
- wybiera delegatów na Zjazd Regionalny
- ustala liczebność i wybiera Zarząd Oddziału Terenowego, jego Przewodniczącego i Komisję Rewizyjną
- do ważności uchwał Ogólnego Zebrania Członków Związku niezbędna jest obecność:
 - w I terminie - co najmniej połowy ogólnej liczby członków
 - w II terminie - uchwały uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestniczących członków.
- celem usprawnienia działalności Oddziału Terenowego terminy można ustalić np. w sposób: I termin zwołany na g 10:00, II termin na g 10:15
- Ogólne Zebranie Członków Związku podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych członków

ZARZĄD ODDZIAŁU TERENOWEGO

- jego kadencja trwa 4 lata
- całkowitą liczbę członków Zarządu ustala Ogólne Zebranie Członków Związku
- w jego skład wchodzi co najmniej 3 osoby: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Skarbnik - na swoim pierwszym posiedzeniu członkowie Zarządu OT wybierają spośród siebie ww. oraz ewentualnie osoby na inne funkcje, o których zdecyduje Zarząd
- zajmuje się:
 - bieżącym reprezentowaniem Związku na danym terenie wobec władz, organów administracji państwowej, pracodawców lekarzy a także innych organizacji, instytucji i społeczeństwa
 - bieżącym kierowaniem pracami Związku na danym terenie,
 - uchwalaniem budżetu organizacji terenowej
 - udzielaniem pomocy finansowej członkom Związku w określonych wypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej w ramach posiadanych środków

KOMISJA REWIZYJNA ODDZIAŁU TERENOWEGO

- jej kadencja trwa 4 lata
- liczbę Członków Komisji Rewizyjnej ustala Ogólne Zebranie Członków, przy czym nie może ona być mniejsza niż 3
- Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Zarządu Oddziału Terenowego
- nadzoruje kontroluje działalność Zarządu Oddziału Terenowego (zgodność jego działań ze statutem, programem i uchwałami)

REGIONALNY ZJAZD DELEGATÓW

- zwoływany jest co najmniej raz na 4 lata
- uchwała program działalności Związku w danym regionie
- wybiera delegatów na Zjazd Krajowy
- wybiera Przewodniczącego Zarządu Regionu, Członków Zarządu niebędących przewodniczącymi Zarządów Oddziałów Terenowych w liczbie ustalonej przez Zjazd i członków Komisji Rewizyjnej Regionu w liczbie ustalonej przez Zjazd

ZARZĄD REGIONU

- w jego skład wchodzi przewodniczący wszystkich zarządów terenowych danego regionu oraz członkowie wybrani przez Regionalny Zjazd Delegatów.
- zajmuje się:
 - bieżącym reprezentowaniem Związku w danym regionie wobec władz, organów administracji państwowej, pracodawców lekarzy a także innych organizacji, instytucji i społeczeństwa

- bieżącym kierowaniem pracami Związku w danym regionie
- uchwalaniem budżetu organizacji regionalnej
- wyborem i odwoływaniem członków Prezydium Zarządu Regionu OZZL (z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu Regionu)
- prowadzeniem ewidencji Organizacji Terenowych OZZL, działających na terenie danego Regionu

REGIONALNA KOMISJA REWIZYJNA

- jej kadencja trwa 4 lata
- Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Zarządu Regionu
- nadzoruje i kontroluje działalność finansową Zarządu Regionu oraz zgodność jego działań ze statutem, programem i uchwałami Związku

KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW

- uchwała programu działalności Związku
- wybiera Przewodniczącego Zarządu Krajowego, członków Zarządu Krajowego niebędących przewodniczącymi zarządów regionów, w liczbie ustalonej przez Zjazd i członków Krajowej Komisji Rewizyjnej
- uchwała zmiany w statucie
- może podjąć decyzję o likwidacji Związku

ZARZĄD KRAJOWY

- jego kadencja trwa 4 lata
- w jego skład wchodzi członkowie wybrani przez Krajowy Zjazd Delegatów oraz przewodniczący każdego Zarządu Regionu
- zajmuje się:
 - bieżącym reprezentowaniem Związku w Kraju wobec władz, organów administracji państwowej, pracodawców lekarzy a także innych organizacji, instytucji i społeczeństwa,
 - bieżącym kierowaniem pracami Związku w Kraju,
 - uchwalaniem budżetu organizacji krajowej,
 - wyborem i odwoływaniem członków Prezydium Zarządu Krajowego OZZL z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu Krajowego,
 - prowadzeniem rejestru Regionów i wszystkich Organizacji Terenowych OZZL w formie pisemnej lub w formie elektronicznej zgodnie z procedurą przygotowaną przez Zarząd Krajowy OZZL.
 - występowaniem z wnioskami do Trybunału Konstytucyjnego i reprezentowaniem Związku w postępowaniu przed Trybunałem,
 - reprezentowaniem Związku w realizacji wszelkich uprawnień związków zawodowych, wynikających z Konstytucji RP i przepisów prawa.
 - powoływaniem i odwoływaniem jednostek organizacyjnych Związku o charakterze ogólnokrajowym, innych niż organizacje terenowe i regionalne oraz określanie ich zadań, struktury organizacyjnej oraz sposobu finansowania.

KRAJOWA KOMISJA REWIZYJNA

- jej kadencja trwa 4 lata
- Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Zarządu Krajowego.
- nadzoruje i kontroluje działalność finansową Zarządu Krajowego oraz zgodność jego działania ze statutem, programem i uchwałami Związku
- Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwała Krajowy Zjazd Delegatów

2. Informacje ogólne

- **Biuro Regionu Mazowieckiego OZZL znajduje się w tym samym budynku co Okręgowa Izba Lekarska**

Adres:

ul. Puławska 18/8
02-512 Warszawa

Godziny pracy:

PON: 8:00 – 16:00
ŚR: 12:00 – 18:00
PT: 8:00 – 14:00

Kontakt - Sekretariat - Anna Czajka

tel. 22 646 20 71
fax. 22 646 20 81
tel. 513 424 603
email: region.mazowiecki@ozzl.org.pl

- **Zarząd Regionu Mazowieckiego OZZL w kadencji 2020 - 2024 r.**

Prezydium Zarządu:

lek. Agnieszka Serwan – Przewodnicząca
lek. Katarzyna Sokół-Łupińska – Wiceprzewodnicząca
lek. Krzysztof Hałabuz – Wiceprzewodniczący
lek. Patrycja Matczuk – Wiceprzewodnicząca
lek. Kacper Gajda – Sekretarz
lek. Jan Kowalczyk – Skarbnik
lek. Łukasz Mysiorski – Członek Prezydium
lek. Tomasz Kawenka – Członek Prezydium
lek. Piotr Matyja – Członek Prezydium

Komisja Rewizyjna:

lek. Jacek Zieleniewski
lek. Magdalena Dobrowolska
lek. Lech Paćkowski
lek. Barbara Dobies-Krześniak
lek. Alicja Piotrowska